

Szakmai gyakorlat információk

Folyamattechnika specializáció

Kedves Hallgatók!

Az alábbi információk a **folyamattechnika specializáción** lévő hallgatók szakmai gyakorlatának szervezésére vonatkoznak. A szakmai gyakorlatot alapképzési szakon a mintatanterv szerinti **6. félévet követően kell teljesíteni**, a **Szakmai gyakorlat című tantárgyat pedig utólag, a mintatanterv 7. félévében kell felvenni**.

A szakmai gyakorlat külső gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas gazdálkodó szervezetnél vagy felsőoktatási intézményben (továbbiakban gyakorlólhely) teljesítendő, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve mintatantervben meghatározott időtartammal; amely alapképzési szakon legalább **6 hét (240 munkaóra)**.

A hallgató szakmai gyakorlatát a **specializációja szerint illetékes Tanszék** szervezi. A folyamattechnika szakirányos hallgatók esetében a szakmai gyakorlat szervezése a szakirányt gondozó **négy Tanszék (ARA, EGR, ÉPGET, HDS) bármelyikénél lehetséges**. Ezzel kapcsolatosan az egyedüli megkötés, hogy a **szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos teendőket végig a választott Tanszéken végezzék, majd a tárgyjelentkezéskor is az adott Tanszék tárgyát vegyék fel a Neptunban**. Ezért javasoljuk, hogy az érdeklődésükhöz vagy a szakmai gyakorlólhelyhez közelebb álló Tanszékkel vegyék fel a kapcsolatot, így már korábban is bekerülhetnek a tanszéki közéletbe, ami segíthet a későbbi szakdolgozat témaválasztás során is.

A szakmai gyakorlat teljesítésének lépései:

1. A hallgatónak **önállóan kell keresnie** partnercéget, ahol a gyakorlatot elvégzi. Segítségül a Tanszékek kiadják azon cégek listáját, ahol jelenleg keresnek nyári gyakorlatra hallgatókat. A lista folyamatosan frissül, ahogy érkeznek be az ajánlatok. Továbbá szerepel egy lista azokról a cégekről, akik a közelmúltban már fogadtak hallgatót szakmai gyakorlatra. E listák külön fájlban találhatóak meg a honlapon. (Nem csak ezeket a cégeket lehet felkeresni! Célszerű a cégek honlapján az álláslehetőségek/karrier oldalon böngészni, mert ott gyakran hirdetnek meg szakmai gyakorlati vagy akár gyakornoki munkalehetőséget.)
2. Miután a hallgatónak sikerült gyakorlól helyet találnia, a következő lépésben ki kell töltenie az [alábbi űrlapot](#) adminisztráció céljából. A határidő a **13. oktatási hét vasárnapja**.
3. Ha kitöltötte a hallgató a 3. pontban ismertetett űrlapot, akkor a GPK honlapján megtalálható [12. számú mellékletet](#) kell kitölteni, amivel jelentkezik szakmai gyakorlatra a kívánt Tanszékre. Ez a dokumentum **1 példányban** szükséges.
4. Ezután a GPK és a gyakorlólhely [együttműködési megállapodás](#) formájában szerződést köt. Amennyiben a szakmai gyakorlat szervezése iskolaszövetkezet közreműködésével történik, egy [háromoldalú megállapodást](#) kell kitölteni. A szakmai gyakorlólhelynek több hallgató fogadása esetén elegendő egy megállapodási szerződést írni, amelybe belefoglalja az érintett hallgatókat. Ez a dokumentum **3 példányban** szükséges.
5. Ezzel egyidőben ki kell tölteni a céggel egy [befogadó nyilatkozatot](#).
6. A 3-5. pontban említett dokumentumokat a hallgató és a cég juttassa el az adott Tanszék szakmai gyakorlat felelősének vagy a Tanszék titkárságára legkésőbb a **vizsgaidőszak végéig** személyesen, postai úton vagy AVDH által hitelesített PDF-ként

elektronikusan. A postai feladást követően minden esetben küldjön értesítést a tanszéki felelősnek.

7. Amennyiben az adminisztrációhoz szükséges intézményi szakmai felelőst megadni, akkor az Dr. Györke Gábor, oktatási dékánhelyettes úr legyen (gyorke@energia.bme.hu, +3614632619). Kapcsolattartónak pedig a Tanszéki szakmai gyakorlat felelőst kell megnevezni.
8. Ha a hallgató kifejezetten kutatási feladatokat szeretne ellátni (vagy nem sikerül helyet találnia), akkor az adott Tanszéken is elvégezhető a gyakorlat. Ekkor a Gépészmérnöki Kar honlapjáról elegendő a [12. számú mellékletet](#) kitölteni és a **választott tanszéken témavezetőt keresni**, aki fogadni tudja.
9. A szakmai gyakorlat további szervezése (a szakmai gyakorlat elvégzésének időintervalluma, feladatok, szállás stb.) a hallgató feladata.
10. A szakmai gyakorlat végeztével, a regisztrációs időszakban a hallgatónak fel kell vennie a képzése szerinti tárgykóddal ellátott Szakmai gyakorlat tárgyat, ami ahhoz a Tanszékhez tartozik, ahol a szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos adminisztrációt végezte. (HDR tanszék esetében a tárgykód „VG”-t tartalmaz)
11. A hallgató a szakmai gyakorlatáról beszámolót készít:
 - A hallgató az **ősz szemeszter második hetén** egy 2-3 oldalas összefoglalót ad le az elvégzett munkáról. Papír alapon vagy pdf-ben kell leadni a tanszéki felelősnek, akár ábrákkal is illusztrálva. Mindenképp legyen rajta elérhetőség (cégbeli és hallgatói egyaránt).
 - A fogadó cég részéről a munkát felügyelő mérnök [írásbeli nyilatkozatát](#) is le kell adni arról, hogy a hallgató elvégezte szakmai gyakorlatát.
12. A tárgyfelvétel és a 11. pontban ismertetett beszámoló sikeres elvégzése után a Tanszék elismeri (a Neptun rendszerben teljesítetté állítja a tárgyat) a szakmai gyakorlat teljesítését.